

«Согласовано»

Председатель ППО  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№46 «Земляничка»

Михайлова Т.В.  
«02» 09 2019г.

Введено в действие

приказом заведующего от  
«02» 09 2019г. № 206

«Утверждаю»

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№46 «Земляничка»

Загидуллина А.Г.  
«02» 09 2019г.

Рассмотрено и утверждено на  
педагогическом совете от  
«02» 08 2019г.

Протокол № 1



## Положение О педагогической диагностики (мониторинг качества) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 46 «Земляничка»

### 1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и приказом Министерства образования и науки России №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» далее Стандарт.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования (далее ВМКО, под которым понимается деятельность по информационному обеспечению управления ДОО, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.3. Внутренний мониторинг качества образования ДОО обеспечивает организацию обработки и обобщения информации о деятельности ДОО по различным аспектам его функционирования и развития.

1.4. Должностные лица, обеспечивающие ВМКО, руководствуются законодательством в области образования, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки России, органом управления образованием Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом ДОО, локальными актами ДОО, настоящим Положением, приказами о проведении контроля, должностными инструкциями.

### 2. Структура ВМКО.

2.1. Внутренний мониторинг качества образования ДОО является оперативным уровнем структурно-функциональной модели ДОО, программа проведения утверждается управляющим Советом ДОО.

2.2. В состав службы обеспечивающей ВМКО входят: заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги, руководители творческих групп, медсестра, представители общественности в зависимости от содержания работы.

### 3. Порядок функционирования ВМКО и взаимодействие с действующими подразделениями.

3.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основании ООП и годового плана ДОО, а так же приказов руководителя ДОО.

3.2. Периодичность, сроки, формы и методы проведения определяются регламентом ВМКО, утверждается приказом руководителя ДОО.

#### 4. Содержание ВМКО (система объектов и показателей мониторинга).

4.1. Объекты мониторинга. Внутренний мониторинг качества образования отслеживает, качество и соответствия, государственным и муниципальным нормам и требованиям, обеспечения 3 позиций:

- качество условий обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество процессов обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество результатов образовательной деятельности.

##### 4.1.1. Показатели качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

##### 4.1.1.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;

- соответствие санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- соответствие требованиям правил пожарной безопасности;
- соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- оснащённость помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- соответствие материально-технического обеспечения программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы) перечню рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования.

##### 4.1.1.2. Кадровые условия:

- соответствие квалификации педагогических и учебно-вспомогательных работников квалификационным характеристикам;
- соответствие должностного состава и количества работников, необходимых для обеспечения реализации образовательной программы, целям и задачам, а так же особенностям развития детей;
- соответствие условию качественной реализации образовательной программы, непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течении всего времени её реализации в Организации и Группе;
- соответствие педагогических работников основным компетенциям, необходимым для создания условий для социальной ситуации развития детей.

##### 4.1.1.3. Методы обучения и воспитания, образовательные технологии:

- использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

##### 4.1.1.4. Обеспечение охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников:

- создания условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.
- создания условий для занятий воспитанников физкультурой и спортом.

##### 4.1.1.5. Организация научно-методической работы.

- организация, проведение и участие в научных и методических конференциях.

##### 4.1.1.6. Финансовое обеспечение.

- Создание финансовых условий для реализации ООП;

##### 4.1.1.7. Психолого-педагогическое обеспечение.

- создание психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создание условий для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи;
- создание условий для оценки индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования;
- использование педагогической диагностики (мониторинга) для решения задач Стандарта;
- наполняемость групп с учётом возраста и здоровья детей, специфики ООП;
- создание условий для создания социальной ситуации развития;
- создание условий для эффективной реализации ООП;

- создание условий для коррекционной работы с детьми ограниченными возможностями здоровья ;
- создание условий для предоставления информации семье, широкой общественности, использованию материалов в информационной среде, обсуждения вопросов связанных с реализацией программы с родителями (законными представителями) ;
- соответствие образовательной нагрузки детей максимально допустимому объёму ;

#### **4.1.1.8. Развивающая предметно- пространственная среда.**

- Создание условий для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, территории, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
  - создание условий для обеспечения возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а так же возможности для уединения;
  - обеспечение условий для реализации ООП с учётом национально- культурных и климатических условий;
  - соответствие требованиям: содержательной насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности .
- #### **4.2. Показатели качества процессов обеспечивающих образовательную деятельность;**
- 4.2.1. Соответствие основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и контингенту воспитанников;
  - 4.2.2. Соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей (законных представителей) воспитанников;
  - 4.2.3. Качество непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.
- #### **4.3. Показатели качества результатов образовательной деятельности.**
- 4.3.1. Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования;
  - 4.3.2. Здоровье воспитанников (динамика) ;
  - 4.3.3. Достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
  - 4.3.4. Удовлетворённость родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.

### **5. Предоставление информации ВМКО.**

- 5.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 5.2. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ДООУ.
- 5.3. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета ДООУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
- 5.4. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

### **6. Делопроизводство.**

- 6.1. Делопроизводство ведётся в соответствии с постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003 г. № 65-ст «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно - распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» и требованиями вышестоящих органов.

Пронумеровано  
Пронумеровано  
3  
листа

Заведующий МБДОУ №46

А.Г. Загидуллина

